

## 指定申請に必要な書類一覧

### ～ 相談支援の場合 ～

申請に必要な書類の種類		相談支援
①	申請書	様式第1号 ○
②	付表(相談支援事業所の指定に係る記載事項)	付表 ○
③	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	参考様式5の別紙2(その1) ○
	他の事業所又は施設の従事者と兼務する相談支援専門員について	別紙 ○
	添付書類(組織体系図)	— ○
④	管理者の経歴書(資格証明書添付)	参考様式3 ○
⑤	相談支援専門員の経歴書(資格証明書添付)	参考様式3 ○
	添付書類(相談支援専門員用 実務経験年数集計表)	参考様式10の2 ○
	添付書類(サービス管理責任者・相談支援専門員用実務経験証明書)	参考様式4 ○(注1)
⑥	添付書類(就業規則)	— ○
	添付書類(雇用契約書)	— ○
⑦	事業所の平面図及び備品等一覧表	参考様式1 参考様式2 ○
⑧	事業所の賃貸借契約書(申請法人の自己所有の場合は、建物登記簿謄本)	— ○
⑨	運営規程	— ○
⑩	利用者等からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	参考様式6 ○
⑪	主たる対象者を特定する理由等	参考様式7 △(注2)特定する場合のみ提出すること
⑫	障害者総合支援法第36条第3項の規定に該当しない旨の誓約書	参考様式8 ○
	児童福祉法第21条の5の15第2項の規定に該当しない旨の誓約書	参考様式9 △(注3)児の場合
	役員等名簿	参考様式10 ○
⑬	申請者の定款、寄附行為等及び登記簿謄本	— ○
⑭	当該申請に係る資産の状況(貸借対照表、財産目録添付)	— ○

(注1)実務経験証明書は、相談支援専門員の資格要件として必要な実務経験について、その実務を経験した施設等の代表者の証明を受けて提出して下さい。なお、資格要件として必要な実務経験が複数の施設等にまたがる場合は、それぞれの施設等からの実務経験証明書を添付して下さい。

(注2)「主たる対象者を特定する理由等を記載した書面」は、主たる対象とする障害の種類を特定する場合に提出して下さい。

(注3)障がい児相談支援事業所の指定を申請する場合に提出して下さい。

※上記の順に並べて提出して下さい。なお、必要に応じ、上記以外の書類の提出を求められることがあります。