

事業所名 放課後等デイサービス 放生

公表日 令和7年3月31日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	0		室内を効率よく使うための工夫は継続して必要。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	3		職員のスキルアップを行いながら、こどもの人数や状態に合わせて、配置をしていきたい。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	2	4		古民家を改修しているため、構造上の問題もあるが、対応できる箇所は対応していきたい。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	3	5		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	2		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	1	職員全体でモニタリングを行い、みんなで利用児について話し合う機会を設けている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	1		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	2	経営面も考慮しながら、現時点で可能な範囲は対応している。	制度内容や経営状況などを会社内で共有した上で、議論できる環境を作りたい。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	6		今後検討していきたい。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4	2		今年度は講師と予定が合わなかったが、外部講師を招いての研修も次年度は予定している。内容は日々充実させていきたい。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		職員全体でモニタリングを行い、みんなで利用児について話し合う機会を設けている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	1		標準化されたツールを用いたアセスメントは利用児によっては受けておらず、行動観察等のインフォーマルなアセスメントが主になっている。もっと気軽に発達検査が受けられるようになってほしい。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8		保護者参観を行い、実際に支援の様子をみてもらうことで保護者の方と一緒に利用児の今後の支援方針について考える機会を設けることができた。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		利用児にも活動リクエスト等を行い、活動の幅を増やせるよう工夫している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8		下校時間や振替休日等で他児と違うスケジュールで来所される利用児も計画を立てて支援を行っている。	

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		毎日、朝礼を行い、情報共有や困り感の検討を行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	1	交代制の勤務体系なため、終了後の振り返りが難しい状況にあるため、朝礼で行えるよう工夫している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		3か月に1度、職員会議を行い、利用児の様子や支援の計画について話し合いを行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	6		1日利用の際は、極力外出や施設外での活動を行いながら、地域交流の場を設けている。地域のイベントには積極的に参加している。	
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1		学校との連携はできているが、その他の機関と密には連携が取れていないため、充実した連携が取れるようにしていきたい。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8		週末に各学校から、時間割をいただいたり、保護者の方から時間割を写真で送っていただいている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	1		担当者会議時や相談支援専門員からも協力をもらいながら、今以上に連携を密にしていきたい。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	2	まだ該当する利用児がいらないが、必要時には作成する。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	3	地域療育センターに必要時は協力を要請し、数名のケースには対応してもらっている。	今年度は予定が合わなかったが、療育相談員等を招いての研修も予定している。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	1	地域のイベントに参加している。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	2	該当する部会に参加している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		LINE活用し、写真等で活動の様子を伝えるなど、情報の共有を行っている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	2	毎月、療育相談だよりを配布するなど情報提供は行っている。今年度は地域療育センターのペアトレ研修に保護者1名が参加された。	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		保護者参観をはじめ、家族全体で支援の方針について考えてもらう機会を設ける事ができた。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	2	5	昨年度は茶話会、今年度は保護者面談や参観を行った。	父母の会の活動支援、兄弟支援は可能な範囲で検討したい。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8			

	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	8		HPやインスタグラムを活用し、活動の様子や、行事予定を発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		前年度ご指摘を受けた、裏紙に関しては個人情報に記載されていない紙を使用するように徹底した。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	4		地域行事には参加しているが、事業所の行事はまだ開催できる段階にはない。今後、検討していきたい。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		地震(津波)・火災・不審者対応・交通安全の訓練を行っている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	8			
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	1		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8		毎月、集計・グラフ化し、職員間で話し合いをしている。年度末には、1年間の累計を出し、来年度に向けての話し合いも行っている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7		身体拘束についての説明は、毎回行っている。	