

事業者向け 放課後等デイサービス評価集計結果

公表日：2024年 3月13日

事業所名 児童支援センター 放生

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	改善目標、工夫している点	改善案・対応について
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	6	2	2つの部屋の間の廊下をフラットにし、活動スペースを確保しました。	
	②	職員の配置数は適切であるか	4	5		活動や行事内容に合わせて、職員を配置するようにしています。	利用児の人数や状況によっては、人員が手薄になってしまうため、今後検討します。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	5	3		古民家であるため、可能な範囲で配慮している。トイレが1個しかないため、1日利用の際には、トラブルにつながることもあるため、検討していきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクルに、広く職員が参画しているか	2	3	4		
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	1			評価結果を踏まえ、業務の改善を行っています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	3			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4	5		今後検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1		毎月1回全職員で研修を行っています。	外部の研修や、他施設との勉強会も開催しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9			児童や保護者様の要望やニーズを分析し計画を作成しています。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	2			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9			児童の特性に合わせ複数の職員で検討をしています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9			定期的に行うプログラムもありますが、季節に合わせた活動も行っています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9			平日と長期休暇では、長時間過ごせるときに出来る活動、平日の短い時間に出来る活動など状況に応じた活動を実施しています。	課題表を作成し、保護者の方と情報共有を行いました。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	9			利用児の学習状況や保護者のニーズに合わせて個別・集団の支援を行っています。	
	⑮	支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9			活動前には、ミーティングを行い支援内容の留意点や役割分担の確認を行っています。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	1		支援後には、職員間で振り返りを行っています。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9			記録管理システム「楽園」を導入し、一元化しています。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	1		半年に1回、相談員や保護者の方と連携し、見直しの必要性を判断しています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	8	1			
	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	1			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9			学校から時間割を頂き、行事予定や下校時間については、確認を行っています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	4			現在は医療的ケアが必要な児童はいない為、今後必要の際は対応を検討していきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	3		保育所の先生等と情報共有を行っています。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へいこうする場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	5		現在のところ、事例がありませんが、行う予定です。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	4	1		
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	2		夏休みに他事業所との交流を行いました。	来年度も計画していきたいと思います。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	4	2		
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	2		送迎時や連絡帳を中心に日々の様子をお伝えしています。	
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	5	3		今後、検討していきます。
	㉚	運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	3		契約時に運営規程、支援内容、利用者負担額について説明させて頂いています。	
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	1		保護者の方からの悩み事や相談につきましては、適宜対応させて頂いています。	
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	3	3		3月に開催しました。今後も計画していきます。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	1		苦情が出た際は、迅速に対応できるよう努めています。	
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9			毎月の活動予定表やお便りSNSを活用して情報の発信を行っています。	
	㉟	個人情報に十分注意しているか	7	2			
	㊱	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	1			
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	8	1			

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9			マニュアルにつきましては、長期休暇の際、保護者の方へ配布を行っています。	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9			消防署と連携して避難訓練を実施しています。	年2回は必ず行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	1			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9			保護者の方に、身体拘束の同意書へのサインをいただいています。身体拘束を行った場合は、経過などを記載しています。	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	4			受け入れ時にアレルギーの有無を確認しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9			毎月インシデント報告会を行い、要因・対策を職員間で話合っています。	