

天草市 WEBの駅

「個人会員様向け」

ホームページ操作

第 7 版

目 次

1. 個人会員への入会 1-1～1-2
 - 入会の流れ
2. 個人会員登録 2-1～2-6
 - 入会申請方法について
3. 個人会員用ホームページ操作方法 3-1～3-60
 - マイホームページ初期設定
 - マイホームページデザイン構成
 - マイホームページ各記事登録
 - マイホームページ公開
 - 補足説明
4. マイコミュニティ操作方法 4-1～4-8
 - マイコミュニティ機能説明
5. マイページ概要 5-1～5-3
 - マイページ機能説明
6. 会員情報変更概要 6-1～6-3
 - 会員情報の確認・変更機能説明

3. 個人会員用ホームページ操作方法

- マイホームページ初期設定
- マイホームページデザイン構成
- マイホームページ各記事登録
- マイホームページ公開
- 補足説明

個人会員用ホームページの作成から公開までをご説明します。

ご説明する機能：

- ①お知らせ
- ②カレンダー
- ③フォト
- ④日記
- ⑤掲示板
- ⑥商品紹介
- ⑦投稿フォーム
- ⑧フリーページ

補足説明：

- ①文字修飾・表作成
- ②素材(画像など)の登録・管理方法
- ③スマートフォンでの操作

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[Webの駅トップページ: 会員ログイン]



[会員ログイン]

- ① 会員登録時に入力した『メールアドレス』を入力します。
- ② 会員登録時に入力した『希望するパスワード』を入力します。
- ③ ここをクリックしてチェックマークを入れると、次回からのWebの駅訪問時に自動でログインされます。

※自動ログイン機能は、利用されるパソコン毎の設定となります。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[マイホームページ管理:メニュー画面]



[管理メニューの案内]

- ① Webの駅管理メニューでできることが表示されます。

[ご注意]

※マイホームページを表示させたまま20分以上何も操作しないと以下の画面が表示されます。
一度“[「天草Webの駅トップへ」](#)”をクリックしてトップ画面から再度ログインし直して下さい。



3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[ホームページ情報]

ようこそ、nikincさん | サービスメニュー | WEBの駅トップ | ログアウト

グループコミュニティ | ホームページ | 会員情報変更

グループホームページ [編集]

1. ホームページ情報 ▶ 2. レイアウト設定 ▶ 3. 記事登録 ▶ 4. 公開設定 ▶ ホームページを確認

素材管理 | アクセス数閲覧

① URL: WEBの駅 部屋番号: 50108

トップページ総アクセス: 65 (最終アクセス日時: 2012/03/14 21:22:59) 公開状態: 公開中

開設日: 2008/03/21 (開設日から: 1754日) 公開申請: 承認済み

素材アップロード容量: 0.51メガバイト (全体5メガバイト)

② 必須 ホームページタイトル:

必須 ホームページの分類: ☐ 農業 ☐ 観光 ☒ 子育て・教育 ☒ 福祉 ☐ まちづくり ☐ 趣味と芸術 ☐ レジャー ☐ スポーツ ☐ 漁業 ☐ 商店

※分類は2つまで選択できます。

ホームページの概要文:

キーワード:

部屋画像:

※横幅960ピクセル、縦幅480ピクセルの画像を設定してください。
幅が異なる場合、自動でサイズが補正されます。
※設定しない場合は、フロア画面にはホームページのタイトルが表示されます。

地図位置情報:

Twitter連携:

ソーシャルボタンの設置: ☒ 設置する ☐ 設置しない

保存する

ホームページの開設までの操作の流れ

ホームページの表題やデザイン、コンテンツメニューなどを設定する順番をご案内します。
順番に従い、各項目を設定して下さい。

① ホームページの情報を表示します。

- URL
- WEBの駅 部屋番号
- トップページ総アクセス
- 公開状態
- 開設日
- 公開申請

ホームページのアドレス(URL)です。
『Webの駅』での部屋番号です。
ご自分のホームページのトップページへのアクセス数です。
現在の公開状態です。『公開』『非公開』があります。
ホームページを開設した日です。
ホームページの公開には申請をし、チェックを受ける必要があります。その状態です。

② ホームページの概要を表示します。

- ホームページタイトル
- ホームページの分類
- ホームページの概要文
- キーワード
- 部屋画像
- 地図位置情報
- Twitter連携
- ソーシャルボタンの設置

ホームページのタイトルです。**必須項目です。**
ホームページの分類です。2つまで選べます。**必須項目です。**
ホームページの概要を紹介する文章を入力します。
検索エンジンで検索するときのキーワードです。
『Webの駅』の自分の部屋の表札です。
ホームページの位置情報です。
Twitterアカウントをお持ちの方はTwitterへの投稿連携をすることができます。
トップ画面及び記事詳細画面に、いいねボタン(facebook)、ツイートボタン(twitter)、プラス1(google+)を設置できます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ



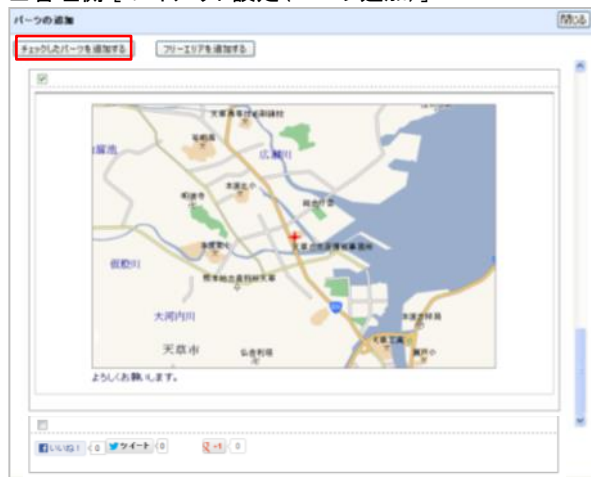
[ホームページ情報] 地図位置情報について

URL	http://172.16.101.57/RegorickWebApp/MyHP/nikinc/MyHP/Pub/		WEBの駅 部屋番号	50108
トップページ最終アクセス	05 (最終アクセス日時 2012/08/14 21:22:59)		公開状態	公開中
開設日	2008/03/21 (開設日から1754日)		公開申請	承認済み
素材アップロード容量	0.51メガバイト (全体5.4メガバイト)			
ホームページタイトル	NIKInc			
ホームページの分類	※分類は2つまで選択できます。 ☐ 農業 ☐ 観光 ☐ 子育て・教育 ☐ 福祉 ☐ まちづくり ☐ 趣味と芸術 ☐ レジャー ☐ スポーツ ☐ 漁業 ☐ 商店			
ホームページの概要文	きまに更新していきます。			
キーワード	IT関連, 熊本			
部屋画像	指定を解除する 素材を登録 ※横600ピクセル、縦400ピクセルの画像を設定してください。 幅が異なる場合、自動でサイズが補正されます。 ※設定しない場合は、フロア画面にはホームページのタイトルが表示されます。			
地図位置情報				
Twitter連携	設定する			
ソーシャルボタンの設置	☒ 設置する ☐ 設置しない			
保存する				

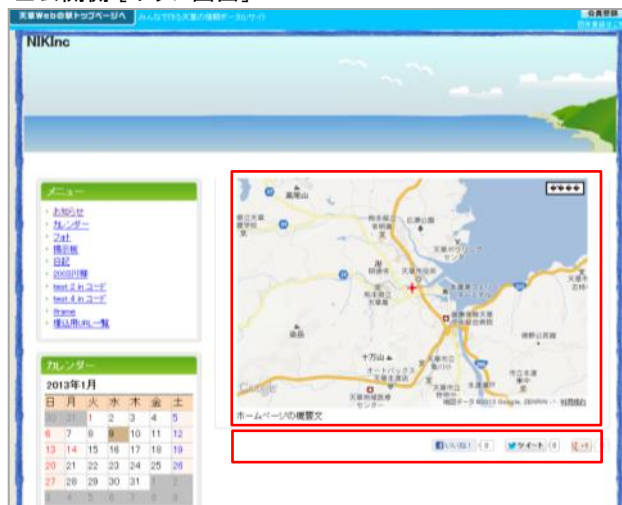
地図の中心にある「+」の所に登録したい場所を合わせます。
 【地図に掲載しない】ボタンをクリックすると位置情報は登録されません。

登録した「地図位置情報」はホームページ概要文と一緒に、後で説明するホームページレイアウト設定画面の中でパーツとして使用することができます。同様に「ソーシャルボタンの設置」で設置するにした場合もソーシャルボタンのパーツがトップ画面で使用できます。

■管理側 [レイアウト設定 (パーツ追加)]



■公開側 [トップ画面]



3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[レイアウト設定]

更新対象画面



マイホームページのデザインや表題などを決定します

レイアウト設定を行います。クリックすると下記ウィンドウが立ち上がります。



3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[レイアウト設定]デザイン選択



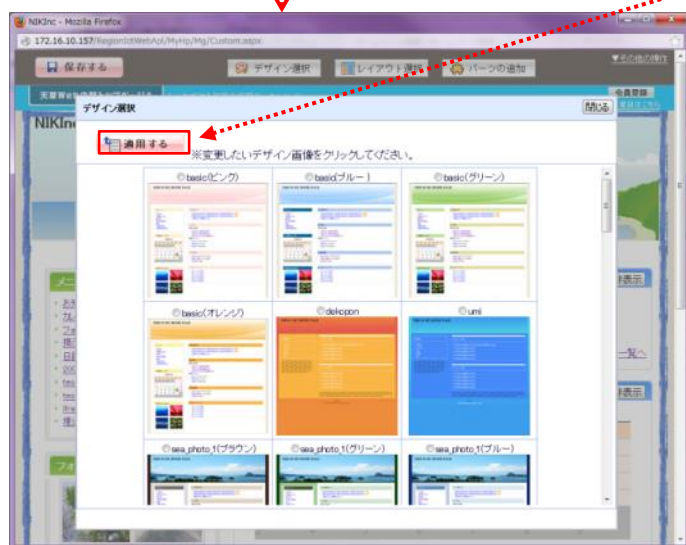
更新対象画面



マイホームページのデザインや表題などを決定します

デザインの選択を行います。クリックすると下記ウィンドウが立ち上がります。

必ずクリックして下さい



お好みのデザインの選択して「適用する」ボタンをクリックすると、選んだデザインテンプレートが反映されます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

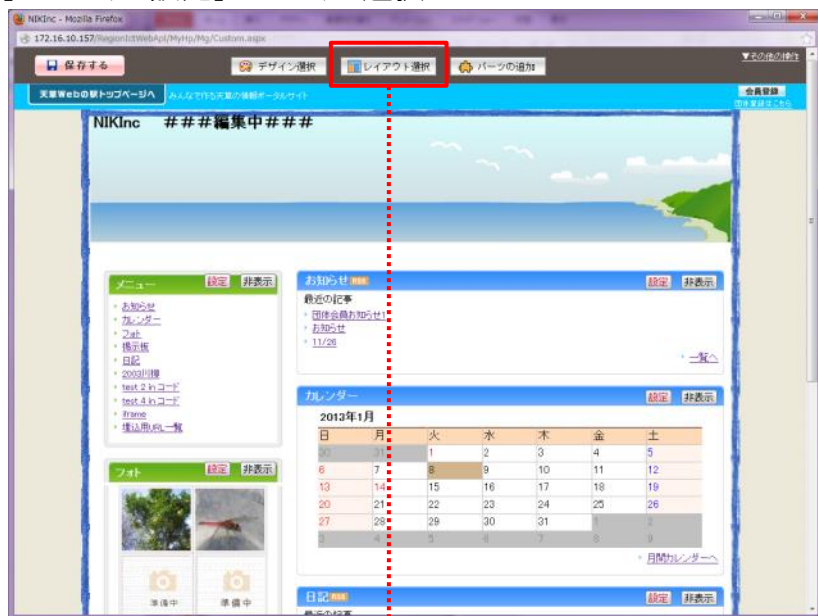
マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[レイアウト設定]レイアウト選択

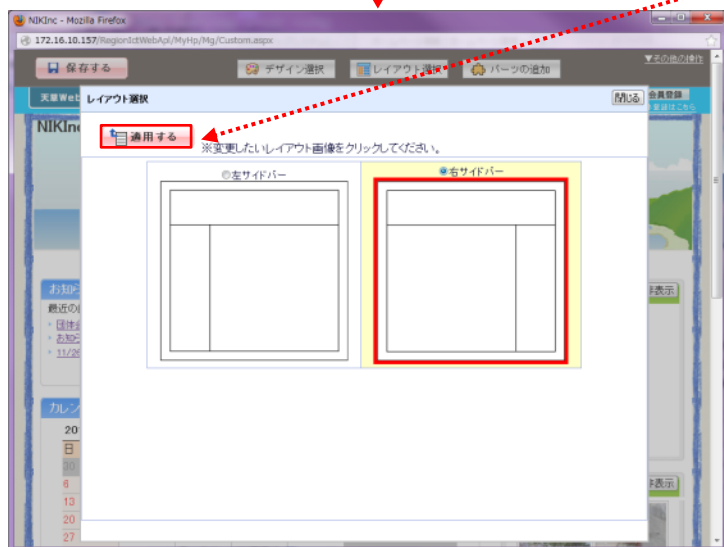


更新対象画面



マイホームページのデザインや表題などを決定します

レイアウトの選択を行います。クリックすると下記ウィンドウが立ち上がります。



必ずクリックして下さい



左サイドバーか右サイドバーの2種類から選べます。
お好みのレイアウトを選択して「適用する」ボタンをクリックすると、選んだレイアウトパターンが反映されます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[レイアウト設定]パーツの追加



更新対象画面



マイホームページのデザインや表題などを決定します

パーツの追加を行います。
クリックすると下記ウインドウが立ち上がります。

必ずクリックして下さい



追加したいパーツにチェック(☑)をつけてトップページに表示するパーツを追加します。
空白の自由に編集できるパーツ(フリーエリア)も追加できます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[レイアウト設定]タイトルエリアの編集



更新対象画面



マイホームページのデザインや表題などを決定します

タイトルエリアの編集を行います。クリックすると下記ウィンドウが立ち上がります。



必ずクリックして下さい



ホームページの情報を表示します。

- ホームページのタイトル
- タイトル文字の大きさ
- タイトル文字の色
- タイトルの背景色
- タイトルの背景画像

ホームページのタイトルです。

タイトル文字の大きさを『大・中・小』から選択できます。

タイトル文字の色を選択できます。

タイトルの背景色です。次の『タイトルの背景画像』の方が優先(前面)されます。

タイトルの背景を画像にします。後述する『フォト』もしくは『素材管理』で登録した画像を登録することができます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[レイアウト設定]トップ画面 各コンテンツの配置



更新対象画面



マイホームページのデザインや表題などを決定します

各コンテンツの配置(メインメニューに配置するか、サイドバーに配置するか)を設定します。

必ずクリックして下さい



コンテンツのボックスをマウスでクリックしたまま(ドラッグする)移動し、マウスボタンを離す(ドロップする)とそこに配置されます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[レイアウト設定]トップ画面 各コンテンツの非表示



非表示にするコンテンツを選びます。

必ずクリック
して下さい



更新対象画面



マイホームページのデ
ザインや表題などを決
定します

現在表示しているコンテンツの右肩の『非表示』をクリックすることでコンテンツを非表示にします。再度表示する必要がある場合は『パーツの追加』で追加します。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[レイアウト設定]トップ画面 オプション設定



更新対象画面



マイホームページのデザインや表題などを決定します

各コンテンツの右上の「設定」ボタンより、オプション設定を行います。

コンテンツ

- お知らせ お知らせ記事を登録・更新できます。
- カレンダー イベントの予定などをカレンダー形式で登録・更新できます。
- フォト デジカメ画像をアルバム形式で掲載できます。
- 日記 ブログ形式で日々の出来事やコラムなどが掲載できます。コメント受付も可能です。
- 掲示板 掲示板の回答登録や公開・非公開の設定を行います。
- 商品紹介 商品を写真付きで紹介することができる形式です。
- 投稿フォーム HPから投稿できるフォームを作成することができます。
- フリーエリア・ページ ホームページ言語 (HTML) による高度なページを制作する機能です。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[レイアウト設定]トップ画面 オプション設定

① お知らせ

更新対象画面



マイホームページのデザインや表題などを決定します

- コンテンツ名 コンテンツのタイトルです。最初は『お知らせ』ですが好みに合わせて変更できます。
- トップページの表示件数 トップページに表示するお知らせの件数です。変更することができます。

② カレンダー

- コンテンツ名 コンテンツのタイトルです。最初は『カレンダー』ですが好みに合わせて変更できます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[レイアウト設定]トップ画面 オプション設定

③ フォト



更新対象画面



マイホームページのデザインや表題などを決定します

- コンテンツ名 コンテンツのタイトルです。最初は『フォト』ですが好みに合わせて変更できます。
- トップページの表示件数 トップページに表示するフォトの件数です。変更することができます。

④ 日記



- コンテンツ名 コンテンツのタイトルです。最初は『日記』ですが好みに合わせて変更できます。
- トップページの表示件数 トップページに表示する日記の件数です。変更することができます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[レイアウト設定]トップ画面 オプション設定

⑤ 掲示板

更新対象画面



マイホームページのデザインや表題などを決定します

- コンテンツ名 コンテンツのタイトルです。最初は『掲示板』ですが好みに合わせて変更できます。
- トップページの表示件数 トップページに表示する掲示板記事の件数です。変更することができます。

⑥ 商品紹介

- コンテンツ名 コンテンツのタイトルです。最初は『商品紹介』ですが好みに合わせて変更できます。
- トップページの表示件数 トップページに表示する商品紹介記事の件数です。変更することができます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ



[レイアウト設定]トップ画面 オプション設定

⑦ 投稿フォーム

投稿フォーム 設定

コンテンツ名

トップページの表示件数



- コンテンツ名 コンテンツのタイトルです。最初は『投稿フォーム』ですが好みに合わせて変更できます。
- トップページの表示件数 トップページに表示する投稿フォーム記事の件数です。変更することができます。

⑧ メニュー

メニュー 設定

表示順	コンテンツタイトル	公開状況
1	お知らせアプリ利用番号100用	☒ 公開する ☐ 公開しない
4	カレンダー#100	☒ 公開する ☐ 公開しない
5	掲示板アプリ利用NO1000	☒ 公開する ☐ 公開しない
6	フォト	☒ 公開する ☐ 公開しない
7	日記	☒ 公開する ☐ 公開しない
8	地図#100	☒ 公開する ☐ 公開しない
9	掲示板	☒ 公開する ☐ 公開しない
10	商品紹介	☒ 公開する ☐ 公開しない
11	投稿フォーム	☒ 公開する ☐ 公開しない

- 表示順 コンテンツのメニュー上での表示順です。変更することができます。
- コンテンツタイトル コンテンツのタイトルです。変更できません。
- 公開状況 そのコンテンツを公開するかしないかの選択ができます。使用しないコンテンツは公開しないにしてください。

各設定ウィンドウはレイアウト設定画面の上段の方へ出てきます。下段の方のコンテンツの設定を押して設定ウィンドウが出ていない場合は上段の方へスクロールして確認してください。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ



[記事登録]

マイホームページの管理画面のスクリーンショット。画面上部には「マイコミュニティ」「グループコミュニティ」「マイページ」「会員情報変更」などのリンクがあります。中央には「1. ホームページ情報」「2. レイアウト設定」「3. 記事登録」「4. 公開設定」のタブがあり、3番目の「記事登録」タブが選択されています。その下には「お知らせ」「カレンダー」「フォト」「掲示板」「日記」「商品紹介」「投稿フォーム」「フリーページ」のメニューがあります。右側には「素材管理」「アクセス数閲覧」のボタンがあります。下部には記事一覧のテーブルが表示されています。

	タイトル [昇順 / 降順]	更新日 [昇順 / 降順]
	記事のタイトルを入力してください	新規作成
非公開	ですと。	2013/01/21 19:56:46
公開中	かなやわ	2013/01/21 19:31:51
非公開	〇〇について	2013/01/21 18:29:09
非公開	チョコレート	2013/01/21 18:26:53
非公開	〇〇でイベントがあります。	2013/01/21 17:24:45
公開中	△△についてのお知らせ1	2013/01/07 13:17:09
保留	□□についてのお知らせ2	2008/05/15 16:25:38
非公開	登録テストタイトル	2008/03/13 19:33:25
非公開	パラメータログテスト	2008/03/13 19:33:04

① どのコンテンツの記事を登録するか選択します。(レイアウト選択でコンテンツ名を変えている場合はその名前)

- お知らせ お知らせ記事を登録・更新できます。
- カレンダー イベントの予定などをカレンダー形式で登録・更新できます。
- フォト デジカメ画像をアルバム形式で掲載できます。
- 掲示板 掲示板の回答登録や公開・非公開の設定を行います。
- 日記 ブログ形式で日々の出来事やコラムなどが掲載できます。コメント受付も可能です。
- 商品紹介 商品を写真付きで紹介することができる形式です。
- 投稿フォーム HPから投稿できるフォームを作成することができます。
- フリーページ ホームページ言語(HTML)による高度なページを制作する機能です。

② 記事一覧
②で選択したコンテンツの記事の一覧が表示されます。

③ 素材管理
Webの駆で使用する画像、ファイルの登録・管理を行います。

④ アクセス数閲覧
各コンテンツごとのアクセス数を閲覧することができます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]お知らせ

1. ホームページ情報 ▶ 2. レイアウト設定 ▶ 3. 記事登録 ▶ 4. 公開設定 ▶ ホームページを確認

① お知らせ ▶ カレンダー ▶ フォト ▶ 掲示板 ▶ 日記 ▶ 商品紹介 ▶ 投稿フォーム ▶ フリーページ ▶ 表示の設定

検索するキーワード 検索 詳細検索

1 1-14 / 14

	タイトル [昇順 / 降順]	更新日 [昇順 / 降順]
公開中	〇〇についてのお知らせ	2013/01/07 13:17:09
保留	〇〇についてのお知らせ	2008/05/15 16:25:38

① お知らせ
現在記事を登録しようとしているコンテンツです。

- ② 記事一覧
- 公開状態 記事の公開状況です。
 - タイトル 記事のタイトルです。タイトルをクリックすると記事を編集できます。
 - 更新日 その記事を更新した最新の日付です。

[新規作成]

お知らせ記事登録画面です

保存する 削除する 公開設定 [公開状態: 非公開] ▼その他の操作

文字・画像 表 全体

文字サイズ▼ フォント▼ 文字色▼ 表の操作▼ タグ整理 テンプレート▼

素材を参照 左寄せ 中央寄せ 右寄せ 表の作成

リンク作成 リンク解除 インデント インデント解除

B 太字 I 斜体 U 下線 ↩ 改行

新規登録

本文を記述

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]お知らせ

[公開設定]

補助線を表示したり、HTMLを用いて記事を編集します。

公開設定画面です

- タイトル お知らせのタイトルを入力します。
- 本文 お知らせの本文を入力します。
- [NEW] マークの表示設定 記事一覧に[NEW] マークを表示したい場合表示するにします。
- [NEW] マーク表示期間 [NEW] マークの表示設定をするにしたときの表示日数を設定します。
- 「Webの駅」の分類 Webの駅の分類を設定し、検索条件や記事の案内に利用します。
- キーワード フリーワード検索用文字列を入力します。
- 公開設定 記事を公開するかしないか、する場合の表示開始日時と終了日時を設定します。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]カレンダー

タイトル [昇順 / 降順]	日程 [昇順 / 降順]	更新日 [昇順 / 降順]
記事のタイトルを入力してください	新規作成	
公開中 test	2012/10/18 ~ 2012/10/18	2012/10/18 10:14:30
非公開 研修会	2012/05/01 ~ 2012/05/01	2012/05/01 14:00:04
非公開 Q&Aについて	2012/05/01 ~ 2012/05/01	2012/05/01 13:43:31

① カレンダー

現在記事を登録しようとしているコンテンツです。

② 記事一覧

●公開状態

記事の公開状況です。

●タイトル

記事のタイトルです。タイトルをクリックすると記事を編集できます。

●日程

その記事の期間(記事掲載期間)です。

●更新日

その記事を更新した最新の日付です。

[新規作成]

カレンダー記事登録画面です

イベント

2009/05/05 ~ 2009/05/05

本文を記述

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]カレンダー

補助線を表示したり、HTMLを用いて記事を編集します。

[公開設定]

公開設定画面です

必ず1つは選択してください。
(※2つまで選択可能です。)

- タイトル
お知らせのタイトルを入力します。
- 本文
お知らせの本文を入力します。
- 「Webの駅」の分類
Webの駅の分類を設定し、検索条件や記事の案内に利用します。
- キーワード
フリーワード検索用文字列を入力します。
- 公開設定
記事を公開するかどうか、する場合の表示開始日時と終了日時を設定します。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]フォト



① フォト
現在記事を登録しようとしているコンテンツです。

- ② 記事一覧
- チェック 下段の「公開」「非公開」の対象選択です。
 - 公開状態 画像の公開状況です。
 - 画像 登録している画像を表示します。
 - タイトル 画像のタイトルです。タイトルをクリックすると画像を編集できます。
 - 更新日 その画像を更新した最新の日付です。

[新規登録]

フォト画像登録画面です

一覧へ戻る

必須 タイトル	
並び順	4
必須 ファイル名	参照... (ファイルサイズは約200KBまで)
画像のサイズ	指定しない 新たに画像を登録・変更する際にサイズを変更します
画像のコメント(alt属性)	
キーワード	
フォトギャラリーへの公開	☒ 公開する ☐ 公開しない
公開開始日時	2009 年 5 月 5 日 22 時 10 分 現在日時を指定する
公開終了日時	9999 年 12 月 31 日 23 時 50 分 期限なしを指定する
登録日時	更新日時

保存する

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]フォト

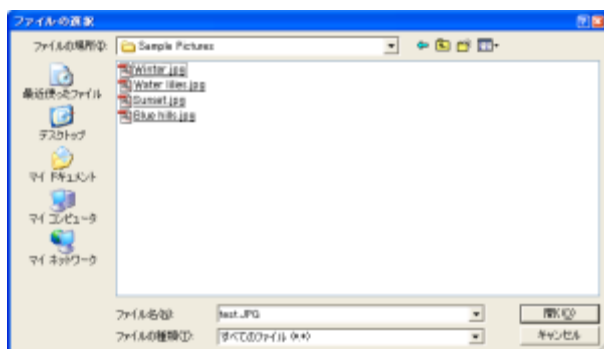
フォト画像登録画面です

必須 タイトル ?	
並び順 ?	4
必須 ファイル名 ?	参照... (ファイルサイズは約200KBまで)
画像のサイズ	指定しない 新たに画像を登録・変更する際にサイズを変更します
画像のコメント(alt属性) ?	
キーワード ?	
フォトギャラリーへの公開 ?	☒ 公開する ☐ 公開しない
公開開始日時 ?	2009 年 5 月 5 日 22 時 10 分 ☐ 現在日時を指定する
公開終了日時 ?	9999 年 12 月 31 日 23 時 50 分 ☐ 期限なしを指定する
登録日時	更新日時

保存したい画像ファイルを検索できます。(下図参照)

- タイトル 画像の名称を入力します。
- 並び順 画像の並び順を入力します。入力しない場合は「更新日時」が新しいものが先になります。
- ファイル名 画像の保管元(例:パソコンに保存されているファイル名)を入力します。(下図にサンプルを表示)
- 画像のサイズ 画像の大きさ(容量ではなく、広さ)を指定します。
- 画像のコメント ホームページ上に表示された画像の上をマウスが通った時に表示される説明文です。
- キーワード 検索のキーワードを設定します。例:自然,観光(半角“,”(カンマ)で区切ります)
- フォトギャラリーへの公開 画像をホームページに公開するか(ON)しないか(OFF)を設定します。
- 表示開始／終了日 画像を表示する期間を指定します。

※ファイル名の指定方法



ファイル名の【参照】ボタンをクリックすると、左図が表示され、掲載したいファイルを選択(開く(O)ボタン)するだけで掲載できます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]掲示板

マイホームページ [編集] グループホームページ(NIKke)

1. ホームページ情報 ▶ 2. レイアウト設定 ▶ 3. 記事登録 ▶ 4. 公開設定 ▶ ホームページを確認

1 2 次へ 1 - 20 / 29

	タイトル [見逃 / 隠す]	投稿者名 [見逃 / 隠す]	投稿日 [見逃 / 隠す]	コメントする
公開中	テストです。	aaa	2008/03/14 19:37:05	コメントする
公開中	Re テストです。	aaa	2012/10/18 12:07:23	
公開中	Re テストです。	aaa	2012/10/18 12:06:46	

- ① 掲示板
現在記事を登録しようとしているコンテンツです。

- ② 記事一覧
- 公開状態 記事の公開状況です。
 - タイトル 記事のタイトルです。タイトルをクリックすると記事を編集できます。
 - 投稿者名 その記事を投稿した人です。
 - 投稿日 その記事が投稿された日です。
 - コメントする 主題となっている投稿に対してコメントすることができます。

[新規作成]

掲示板記事登録画面です

タイトル 掲示板記事登録

本文を記述

写真 [アップロードする] [素材一覧から選択する] [画像を外す]
設定されていません
コメント

メールアドレス 投稿者による削除 〇 削除する 〇 削除しない

投稿者名 管理人 確認設定 〇 確認済み 〇 未確認

ホームページアドレス

公開設定 〇 公開する 〇 公開しない

登録日時 2011/07/12 11:02:34 更新日時 2011/07/12 11:02:34

保存する 削除する

表示の設定で「画像投稿を受け付ける」にした場合、表示されます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ



[記事登録]掲示板

掲示板記事登録画面です

必須 タイトル ?	掲示板記事登録		
必須 本文 ?	本文を記述		
写真	[アップロードする][素材一覧から選択する][画像を外す] 設定されていません コメント		
メールアドレス		投稿者による削除 ?	☐ 削除する ☒ 削除しない
必須 投稿者名	管理人	確認設定 ?	☒ 確認済み ☐ 未確認
ホームページアドレス			
公開設定 ?	☐ 公開する ☒ 公開しない		
登録日時	2011/07/12 11:02:34	更新日時	2011/07/12 11:02:34
保存する 削除する			

- タイトル 掲示板投稿記事のタイトルを入力します。
- 本文 掲示板投稿記事本文を入力します。
- 写真 表示の設定で「画像の投稿を受け付ける」とした場合のみ投稿フォームが表示され、画像のアップロードが可能です。
- メールアドレス 表示の設定で「メールアドレスを表示する」とした場合のみ、記事の右下にメール送信のリンクを表示し、記入したアドレスへメールを送信させることができます。
- 投稿者による削除 投稿者が記事を削除しているかどうかです。
- 投稿者名 記事の投稿者名です。
- 確認設定 その記事を確認しているかどうかです。確認していない記事は表示されません。
- ホームページアドレス 記事の右下にホームページへのリンクを表示します。
- 公開設定 その投稿を公開するかどうかです。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]日記

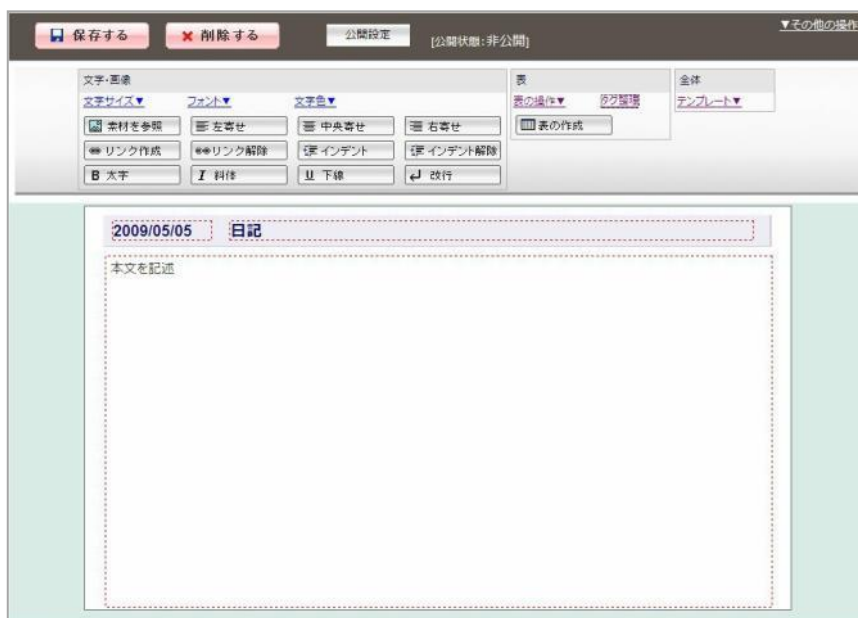


- ① 日記
現在記事を登録しようとしているコンテンツです。

- ② 記事一覧
- 公開状態 記事の公開状況です。
 - タイトル 記事のタイトルです。タイトルをクリックすると記事を編集できます。
 - 投稿者名 コメント記事の場合、投稿者名が表示されます。
 - 投稿日 その記事を登録した日が表示されます。

[新規作成]

日記記事登録画面です



3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]日記

保存する 削除する 公開設定 [公開状態: 非公開]

文字・画像
文字サイズ フォント 文字色
素材を参照 左寄せ 中央寄せ 右寄せ
リンク作成 リンク解除 インデント インデント解除
B 太字 I 斜体 U 下線 改行

表
表の操作 表の管理
表の作成

全体
テンプレート

2009/05/05 日記

本文を記述

その他の操作

[公開設定]

補助線を表示したり、HTMLを用いて記事を編集します。

公開設定画面です

公開設定 閉じる

投稿者名	管理人
「Webの駅」の分類	
キーワード	
投稿者による削除	☐ 削除する ☒ 削除しない
確認設定	☒ 確認済み ☐ 未確認
公開設定	☐ 公開する ☒ 公開しない

適用する

- タイトル 日記タイトルを入力します。
- 本文 日記の本文を入力します。
- 投稿者名 コメント記事の場合、投稿者名が表示されます。
- 「Webの駅」の分類 Webの駅の分類を設定し、検索条件や記事の案内に利用します。
- 投稿者による削除 投稿者が記事を削除しているかどうかです。
- 確認設定 その記事を確認しているかどうかです。確認していない記事は表示されません。
- 公開設定 記事を公開するかどうかを設定します。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]商品紹介



- ① 商品紹介
現在記事を登録しようとしているコンテンツです。

- ② 記事一覧
- 公開状態 記事の公開状況です。
 - タイトル 記事のタイトルです。タイトルをクリックすると記事を編集できます。
 - 更新日 その記事を更新した最新の日付です。

[新規作成]

商品紹介記事登録画面です

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]商品紹介

商品紹介記事登録画面です

保存する 削除する 公開設定 ▼その他の操作

文字・画像
文字サイズ▼ フォント▼ 文字色▼
素材を参照 左寄せ 中央寄せ 右寄せ 箇条書き
リンク作成 リンク解除 インデント インデント解除 段落番号
B 太字 I 斜体 U 下線 改行 ウィジェット

表
表の操作▼ タグ整理 全体 デフォルト▼
表の作成

レモン

価格 ¥150
項目を追加する
酸性を示すことと、還元作用のあるビタミンCを多く含むことから美白、美顔用の材料にも用いられることがあります。

主に果汁を食用に利用する。非常に酸っぱく、pHは2を示す。果汁を絞ってジュースやレモネード、レモンスカッシュなどの清涼飲料水に加工したり、味に強みを持たせる目的で調理や製菓に使われる。果実のまま料理に添えて、食べる際に果汁を絞り、豚カツなどの揚げ物や生ガキにかけたりされる。

補助線を表示したり、HTMLを用いて記事を編集します。

[公開設定]

公開設定画面です

公開設定 閉じる

「Webの駅」の分類 ?

キーワード ?

公開設定 ?
☒ 公開する ☐ 公開しない
表示開始日時: 2012/10/22 10時25分
表示終了日時: 9999/12/31 23時55分 無期限

表示順 1

適用する

- タイトル 商品紹介のタイトルを入力します。
- メイン画像 画像の修正が行えます。
- 項目の追加 項目の追加が行えます。
- 本文 本文入力ができます。
- 「Webの駅」の分類 Webの駅の分類を設定し、検索条件や記事の案内に利用します。
- キーワード フリーワード検索用文字列を入力します。
- 公開設定 記事を公開するかどうかを設定します。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]商品紹介 活用例

写真付き一覧で表示されますので、商品の紹介やサービス・プランメニューの紹介にご活用できます。

■取り扱い商品の紹介例

キーワード検索

トップ > 商品紹介 > トマト

トマト

◇販売時期
通年
ごく稀に入荷しないことがあります

◇量
1個から2キロ箱まであります

◇価格
1個約80円から
時期により変化します

拡大写真

入荷するトマトはすべて天草産です。季節ごとにいろいろな種類のトマトを入荷し販売しています。

2011年07月19日更新

■サービス・プランの紹介例

トップ > スポーツ教室の紹介

スポーツ教室の紹介

キーワード検索

サイクリング

ロッククライミング

マラソン

野球

ゴルフ

テニス

ヨガ・エアロビクス

マリンスポーツ

サッカー

トップ > スポーツ教室紹介 > サッカー

◇活動日
毎週月曜日19:30~21:30

◇場所
〇〇公園サッカー場

◇対象
水曜日は一般成人、金曜日は小学生以上60歳未満が対象。

拡大写真

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]投稿フォーム

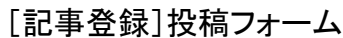
- ① 投稿フォーム
現在記事を登録しようとしているコンテンツです。

- ② 記事一覧
- 公開状態 記事の公開状況です。
 - タイトル 記事のタイトルです。タイトルをクリックすると記事を編集できます。
 - 更新日 その記事を更新した最新の日付です。

[新規作成]

投稿フォーム記事登録画面です

操作ステップ



補助線を表示したり、HTMLを用いて記事を編集します。

公開設定 閉じる

「Webの駅」の分類 	
キーワード 	
公開設定 	☒ 公開する ☐ 公開しない 表示開始日時: 2012/10/22 10 時 30 分 表示終了日時: 9999/12/31 23 時 55 分 無期限

 適用する

- 3-33 ページ

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]投稿フォーム

設問の登録・編集画面です

The screenshot shows a form titled '設問を追加' (Add Question) with a '閉じる' (Close) button in the top right. The form contains several fields, each with a red circled number and a blue question mark icon:

- ① 項目タイトル (Item Title): A text input field.
- ② 入力形式 (Input Form): A dropdown menu currently showing 'テキスト入力(改行無し)' (Text input, no line breaks).
- ③ 必須設定 (Required Setting): Radio buttons for '必須にする' (Make required) and '必須にしない' (Do not make required).
- ④ 表示設定 (Display Setting): Radio buttons for '表示する' (Display) and '表示しない' (Do not display).
- ⑤ 項目並び順 (Item Order): A text input field containing the number '2'.
- ⑥ 補足説明 (Additional Explanation): A large text area for additional notes.
- ⑦ 保存する (Save): A button at the bottom right of the form.

①[項目タイトル]を入力します。

②項目の[入力形式]を指定します。

◆「プルダウンメニュー」、「チェックボックス」を指定した場合は、別途、選択肢を登録する必要があります。

③[必須設定]をします。

◆必ず入力(または選択)してもらうか否かを指定します。

④[表示の設定]を行います。

◆「表示しない」を指定すると項目として表示されません。

⑤項目の表示の順番を指定します。

⑥補足説明

◆入力項目欄内に表示する[補足説明]を記入します。

⑦【保存する】ボタンをクリックし、編集内容を保存します。

入力形式の公開側での表示は以下ようになります。

・複数選択 **いずれかを選択してください(複数可)**

- ☐ 参考になった
- ☐ 読んでない
- ☐ 難しい
- ☐ 簡単だった
- ☐ よくわからなかった
- ☐ 気が向いたら読む

未選択でも構いません

・数値 **数を入力してください**

半角をお願いします。

・年月日 **希望する年月日を選択してください。**

後で変更できます。

・期間 **期間をお知らせください。**

~

1日の場合は開始と終了を同じにしてください。

・択一選択 **必須** **いずれかから1つ選択してください。**

A県

必須です。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ



[記事登録]投稿フォーム

投稿者情報の登録・編集画面です

投稿者情報を追加

① 項目タイトル ?

② 入力形式 ? テキスト入力(改行無し)

③ 必須設定 ? ☐ 必須にする ☒ 必須にしない

④ 表示設定 ? ☒ 表示する ☐ 表示しない

⑤ 項目並び順 ? 2

⑥ 補足説明 ?

⑦ 保存する

閉じる

①[項目タイトル]を入力します。

②項目の[入力形式]を指定します。

◆「プルダウンメニュー」、「チェックボックス」を指定した場合は、別途、選択肢を登録する必要があります。

③[必須設定]をします。

◆必ず入力(または選択)してもらうか否かを指定します。

④[表示の設定]を行います。

◆「表示しない」を指定すると項目として表示されません。

⑤項目の表示の順番を指定します。

⑥補足説明

◆入力項目欄内に表示する[補足説明]を記入します。

⑦【保存する】ボタンをクリックし、編集内容を保存します。

入力形式の公開側での表示は以下のようになります。

必須 お名前 ニックネームでも構いません。

郵便番号: [〒から住所へ登録](#) [〒と住所の検索](#)

必須 お住まい 都道府県: 熊本県 市区町村: 町域、番地:

職業 ☐ 会社員(技術系) ☐ 会社員(経理) ☐ 会社員(営業) ☐ 学生 ☐ 自営業(農業) ☐ 自営業(漁業) ☐ 自営業(商店)

出身高校

年代

帰省連絡先 (例: 000-0000-0000)

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ



[記事登録]投稿フォーム

回答状況確認画面です。

回答状況(全回答): test

① 投稿日: 2012/10/22 ~ 検索 ②

③ [CSVファイルダウンロード](#)

1 1-1 / 1

No	投稿日時	お名前	性別	感想
1	2012/10/22 11:21:17	〇〇太郎	男性	とてもおもしろかったです。

①検索する投稿日の期間を指定します。

②【検索】ボタンをクリックすると回答状況が表示されます。

No	投稿日時	お名前	性別	感想
1	2012/10/22 11:21:17	〇〇太郎	男性	とてもおもしろかったです。

「投稿日時」をクリックすると詳細が表示されます。

投稿日時	2012/10/22 11:21:17
お名前	〇〇太郎
性別	男性
感想	とてもおもしろかったです。

③「csvファイルダウンロード」をクリックすると②で表示された回答状況がEXCELで表示されます。

	A	B	C	D	E	F	
1	〇〇講習のアンケートの全回答 (2010年6月3日16時5分、総件数:3件)						
2	No	投稿日時	お名前	性別	感想		
3	1	2010/6/3 15:26	〇〇太郎	男性	とてもおもしろかったです。		

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]投稿フォーム 活用例

さまざまな情報を閲覧者に入力してもらい、ホームページ管理者がそれらの情報を集計することができます。アンケートフォームやイベントなどの申込画面を作成することができます。

投稿があった情報はホームページ管理者のみが、内容を確認できます。
ホームページ上には公開されません。

■投稿フォームの例

[トップ](#) > [お問い合わせ](#) > [〇〇イベントの問い合わせ](#)

〇〇イベントのお問い合わせ

3月に実施される〇〇イベントへのボランティア参加される方を募集しています。申し込みをされる方は下記フォームに記入して頂き投稿をお願いします。

以下の項目を入力し、『確認画面へ進む』ボタンを押してください。

必須 参加種別

全日



必須 ボランティアしたい内容

必須 お名前

必須 電話番号

(例: 000-0000-0000)

メールアドレス

@

[ページトップへ](#)

確認画面へ進む

2010年07月31日更新

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]フリーページ



① フリーページ

現在記事を登録しようとしているコンテンツです。

② 記事一覧

●公開状態

記事の公開状況です。

●タイトル

記事のタイトルです。タイトルをクリックすると記事を編集できます。

●更新日時

その画像を更新した最新の日時です。

[新規作成]

フリーページ登録画面です



3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[記事登録]フリーページ

[公開設定]

補助線を表示したり、HTMLを用いて記事を編集します。

公開設定画面です

- タイトル フリーページタイトルを入力します。
- 本文 フリーページの本文を入力します。
- 公開設定 記事を公開するかしないかを設定します。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[公開設定]



① 公開申請

作成したホームページを公開するためには1度事務局の承認を得る必要があります。
準備ができたなら承認を得るための申請を行います。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

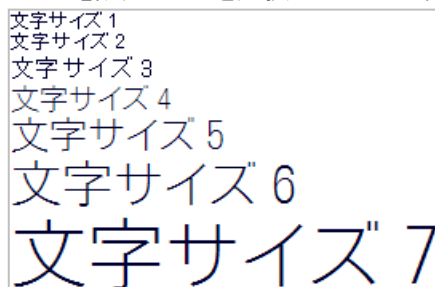
マイホームページ
公開

補足説明

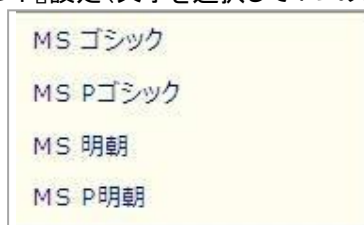
[補足－1 各種登録機能説明]



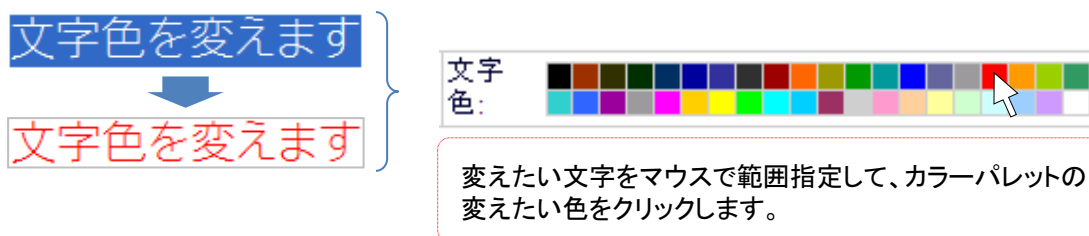
- ① 『文字サイズ』設定(文字を選択して1～7段階で設定できます。標準は3です)



- ② 『フォント』設定(文字を選択して4つのフォントから設定できます。)



- ③ 『カラーパレット』ボタン(文字を選択して選択した色をクリックすると文字色が変わります)



3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[補足－1 各種登録機能説明]

④ 『文字ツール』ボタン(文字を選択してボタンをクリックすると文字が修飾されます)

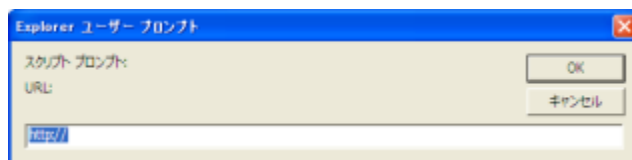
	選択された文字が太文字になります。
	選択された文字が斜体文字になります。
	選択された文字に下線が引かれます。
	選択された行が左寄せになります。
	文字間でクリックするとそこに改行が設定されます。(必ず文字間でクリックして下さい)
	右に行揃えされます。
	左に行揃えされます。
	選択された行がセンタリングされます。
	選択された行が右寄せになります。

リンク作成

リンク解除

選択された文字列にリンクが設定／解除できます。

リンクを設定します



『リンク』ボタンをクリックすると、“Explorer ユーザープロンプト”設定ウインドウが開きます。リンク先アドレス(URL)を設定して【OK】ボタンをクリックして下さい。

素材を参照

登録されている素材を参照します。



『素材を参照』ボタンをクリックすると素材管理で登録している一覧を表示するウインドウが出ます。使用する素材の『挿入する』をクリックして素材を挿入してください。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ



[補足－1 各種登録機能説明]

⑤ 『表の操作』ボタン(表の操作を行うことができます。)



- 『行の追加』 カースルがある行の上に新しく行を追加します。
- 『行の削除』 カースルがある行を削除します。
- 『列の追加』 カースルがある列の右側に新しく列を追加します。
- 『列の削除』 カースルがある列を削除します。
- 『セルの背景色』 カースルがあるセルの背景色をカラーパレットから選択して設定できます。

⑥ 『表の作成』ボタン(簡単な表を作成できます。)

表作成ボタンをクリックします

表の幅 300 線幅 1
行数 3 列数 3
セル余白 1 罫線の色 [黒]
挿入

名称	型番	金額
60型	PD60	450000円
40型	PD40	350000円

- 『表の幅』 表全体の幅をピクセル単位で指定します。記事枠の横幅はおおよそ600ピクセルです。この枠を超えないようにして下さい。
- 『線幅』 線の太さを指定します。
- 『行数』 必要な縦の項目数を指定します。
- 『列数』 必要な横の項目数を指定します。
- 『セル間隔』 セル(表の一マス)とセルの間隔を指定します。
- 『セル余白』 セル内の余白(文字とセル枠との間隔)を指定します。

※一度作成した表を削除したい場合は以下の操作を行って下さい。

表全体をマウスで選択して、キーボードの【Delete】(削除)キーを押します。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ



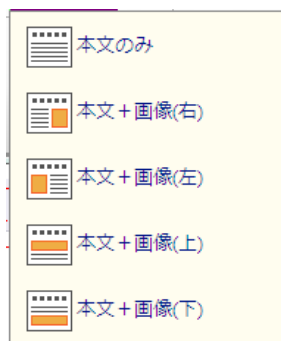
[補足－1 各種登録機能説明]

⑦ 『タグ整理』ボタン(タグの整理を行います。)

Wordなどを用いてhtml形式で作成したコードを貼り付けて記事を登録した場合、多くのタグがついていますが、それらを整理します。
(RubyタグやCOLGROUPタグ、tableタグのx:num属性などを削除します。)

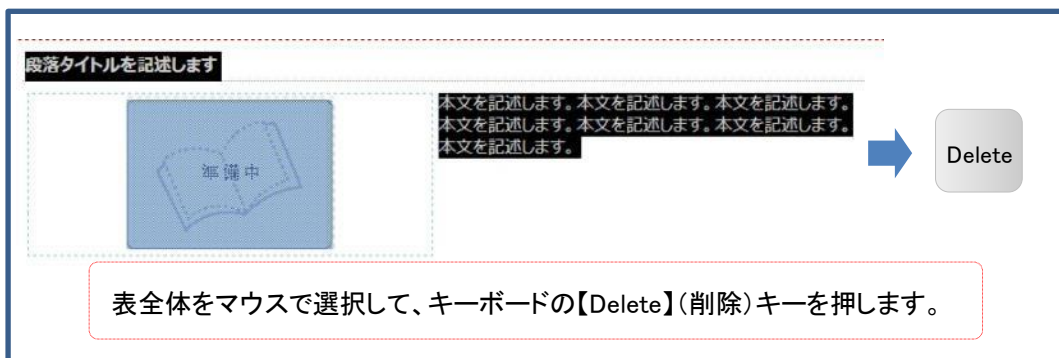
※スタイル関するタグを削除しますので見た目が大きく変わります。

⑧ 『テンプレート』ボタン(テンプレートから画像と文章の配置を決めます。)



- | | |
|-----------|------------------|
| ●本文のみ | 本文のみで画像を配置しません。 |
| ●本文＋画像(右) | 本文を左、画像を右に配置します。 |
| ●本文＋画像(左) | 本文を右、画像を左に配置します。 |
| ●本文＋画像(上) | 本文を下、画像を上配置します。 |
| ●本文＋画像(下) | 本文を上、画像を下に配置します。 |

※一度作成したテンプレートを削除したい場合は以下の操作を行って下さい。



※複数のテンプレートを使用したい場合は以下の手順で操作を行ってください。

- 1) 本文の先頭に を5回ほど入力します。
- 2) テンプレートを作成します。このとき先頭入力したスペースが残っている場合は成功です。スペースがない場合は余分な記述が残っているので『その他の操作』の『HTMLコード編集』で余分な記述を削除してください。
- 3) 本文の先頭から数行あけて次のテンプレートを挿入します。これを繰り返します。

注)テンプレートは常に一番上に新しい物が挿入されるので、事前に計画をし、下から順番に作成してください。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[補足－1 各種登録機能説明]

⑨ 『その他の操作』ボタン

『HTMLコード編集』

HTMLコードを用いて記事の編集を行います。
ビジュアル形式(一般の記事の入力形式)より詳細な設定が可能です。

『補助線ON/OFF』

テンプレート等を使用した際に表示される赤や青の破線の表示をON/OFFします。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ



[補足－2 ホームページで利用する素材(画像、資料など)の登録・管理方法]



① 素材管理
画像・資料などを登録する画面です。

- ② 素材一覧
- タイトル 素材のタイトルです。画像の場合はその画像がでます。
 - ファイル名 その素材の実際のファイル名です。
 - 素材種類 素材の種類が表示されます。
 - 更新日 その記事を更新した日時が表示されます。

[新規登録]

個人で使用する素材です。

[新規登録(共通素材として)]

Webの駅会員全員が使用できる共通
素材として登録します。
管理人の許可の後使用可能となります。

素材登録画面です

必須 タイトル ?	
必須 素材種類 ?	
必須 ファイル名 ?	参照... (ファイルサイズは約200KBまで)
画像のサイズ	指定しない 新たに画像を登録・変更する際にサイズを変更します
画像のコメント(alt属性) リンクのコメント(title属性) ?	
キーワード ?	
登録日時	更新日時

3. 個人会員用ホームページ操作方法

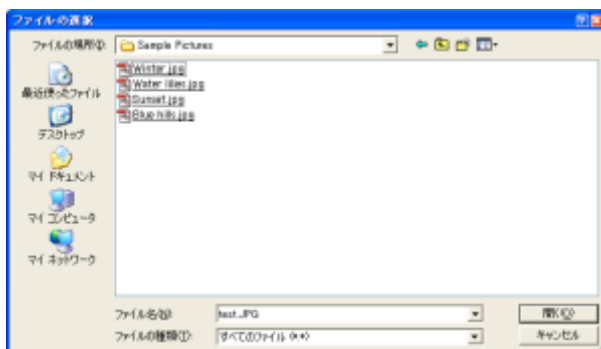
操作ステップ



[補足－2 ホームページで利用する素材(画像、資料など)の登録・管理方法]

- タイトル 画像の名称を入力します。
- 素材種類 素材の種類(画像、PDF、動画、音声、テキスト、その他)を選択します。
- ファイル名 画像の保管元(例: パソコンに保存されているファイル名)を入力します。(下図にサンプルを表示)
- 画像のサイズ 画像の大きさ(容量ではなく、広さ)を指定します。
- 画像のコメント ホームページ上に表示された画像の上をマウスが通った時に表示される説明文です。
- キーワード 検索のキーワードを設定します。例: 自然,観光(半角“,”(カンマ)で区切ります)
- 表示開始/終了日 画像を表示する期間を指定します。

※ファイル名の指定方法



ファイル名の【参照】ボタンをクリックすると、左図が表示され、掲載したいファイルを選択(開く(O)ボタン)するだけで掲載できます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

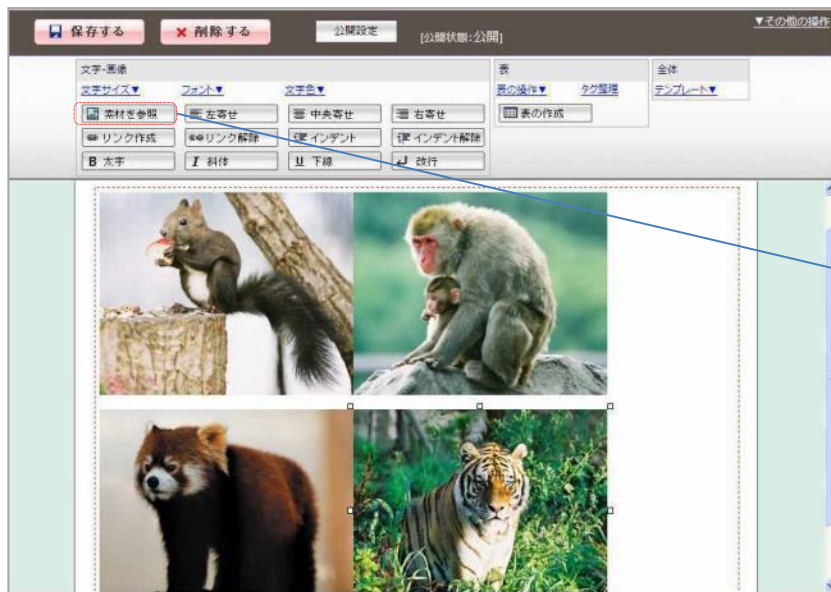
マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

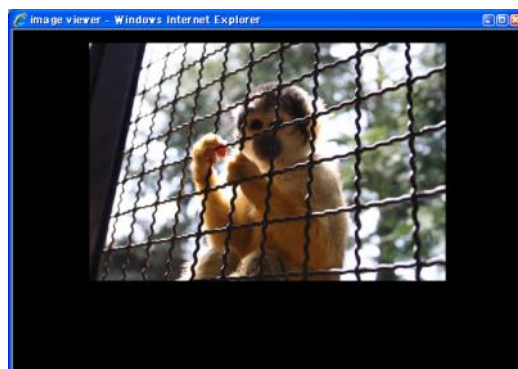
マイホームページ
公開

補足説明

[補足-2 ホームページで利用する素材(画像、資料など)の添付方法]



マウスで直接画像をクリックしたまま(ドラッグ)、本文の中に持って行く(ドロップ)こともできます。



【画像貼付け方法】

1. 更新画面の“素材を参照”をクリックします。
2. 画像一覧(素材管理で登録した画像です)が表示されるので、対象となる画像の“原画”をクリックして下さい。
3. 元画像が表示されます。マウスの右クリックでリストから“コピー(c)”を選択します。
4. 画像を配置したい部分でマウスを右クリックし、リストから“貼り付け(p)”を選択して画像を貼り付けます。
5. 画像のサイズなどは、画像を直接マウスで拡大・縮小を行います。
6. 最後に画像操作ボタンをクリックして、画像操作ウインドウの“配置”メニューから配置したい場所を選んで、設定します。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[補足-3 スマートフォンでの操作] 会員ログイン

①

②

会員IDとパスワードの入力が完了したらクリックして下さい

- ① 会員登録時に入力した『メールアドレス』を入力します。
- ② 会員登録時に入力した『希望するパスワード』を入力します。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[補足-3 スマートフォンでの操作] 管理メニューの案内

①

みんなで作る天草の情報ポータルサイト
天草Webの駅
http://amakusa-web.jp

天草Webの駅ではホームページやあなたの欲しい情報を集めたページを作ったり、友人や仲間と情報交換やコミュニケーションをとったり出来ます。

ホームページを変更する

簡単な操作であなただけのオリジナルホームページを作ることができ、作ったホームページの情報が「天草Webの駅」に反映されます。
※携帯版対応（簡易機能）

マイページを利用する

「天草Webの駅」に集まる情報からあなたの興味のある情報だけを選んだ「マイページ」を作ることができます。

マイコミュニティを利用する

日記や掲示板、プロフィールなどを利用して趣味や得意なことなど、友人同士や仲間同士で情報交流をしたり、人材を探すことが出来ます。

グループコミュニティに参加しよう！

組織内だけの会議通知や事務連絡、備品予約や書類データの共有など、グループコミュニケーションツールとして活用できます。

会員情報照会・更新

登録している会員情報の確認・変更を行います。

ショップの開設を申請しよう！

あなただけのオリジナルのネットショップを開設できます。まずは、ネットショップの開設を申請しましょう。

Webの駅をご利用いただきありがとうございます。

天草市役所 企画部情報政策課 熊本県天草市東浜町8番1号

① Webの駅管理メニューでできることが表示されます。

[ご注意]

※マイホームページを表示させたまま20分以上何も操作しないと以下の画面が表示されます。

一度「**天草Webの駅**」トップへをクリックしてトップ画面から再度ログインし直して下さい。

みんなで作る天草の情報ポータルサイト
天草Webの駅
http://amakusa-web.jp

操作が一定時間無かったか、セッションが無効になったため、ログアウトされました。
「天草Webの駅」会員サービスをご利用になる場合は、再度ログインをお願いします。

Webの駅トップへ

天草Webの駅とは	>	個人会員登録	>
団体会員登録	>	利用規約	>
会員規約	>	ご利用アンケート	>

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[補足-3 スマートフォンでの操作] ホームページ情報



① URL

http://172.16.10.130/RegionIctWebApp/a0170/MyHp/Pub/

WEBの駅 部屋番号

10303

トップページ総アクセス

608 (最終アクセス日時:2012/12/12 14:26:40)

公開状態

公開中

開設日

2011/06/21 (開設日から 569日)

公開申請

承認済み

素材アップロード容量

4.35メガバイト (全体:5メガバイト)

② ホームページタイトル

サンプルホームページサンプルホームペ

ホームページの分類

※分類は3つまで選択できます。

☐ 農業 ☐ 観光 ☐ 子育て・教育 ☐ 福祉 ☐ まちづくり ☒ 趣味と芸術 ☐ レジャー ☐ スポーツ ☐ 漁業 ☐ 商店

ホームページの概要文

キーワード

部屋画像

 [指定を解除する]

[素材を参照]

※横幅80ピクセル、縦幅45ピクセルの画像を設定してください。

幅が異なる場合、自動でサイズが補正されます。

※設定しない場合は、フロア画面にはホームページのタイトルが表示されます。

Twitter連携

 testchan44

設定する/解除する

ソーシャルボタンの設置

☒ 設置する ☐ 設置しない

保存

① ホームページの情報を表示します。

- URL ホームページのアドレス(URL)です。
- WEBの駅 部屋番号 『Webの駅』での部屋番号です。
- トップページ総アクセス ご自分のホームページのトップページへのアクセス数です。
- 公開状態 現在の公開状態です。『公開』・『非公開』があります。
- 開設日 ホームページを開設した日です。
- 公開申請 ホームページの公開には申請をし、チェックを受ける必要があります。その状態です。

② ホームページの概要を表示します。

- ホームページタイトル ホームページのタイトルです。**必須項目**
- ホームページの分類 ホームページの分類です。2つまで選べます。**必須項目**
- ホームページの概要文 ホームページの概要を紹介する文章を入力します。
- キーワード 検索エンジンで検索するときのキーワードです。
- 部屋画像 『Webの駅』の自分の部屋の表札です。
- twitter連携 Twitterアカウントをお持ちの方はTwitterへの投稿連携をすることができます。
- ソーシャルボタンの設置 トップ画面及び記事詳細画面にいいねボタン(facebook)ツイートボタン(Twitter)プラス1(google+)を設置できます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ



[補足－3 スマートフォンでの操作] 記事編集



① どのコンテンツの記事を登録するか選択します。
(レイアウト選択でコンテンツ名を変えている場合はその名前)

- 商品紹介 商品を写真付きで紹介することができる形式です。
- 投稿フォーム HPから投稿できるフォームを作成することができます。
- お知らせ お知らせ記事を登録・更新できます。
- カレンダー イベントの予定などをカレンダー形式で登録・更新できます。
- フォト デジカメ画像をアルバム形式で掲載できます。
- 掲示板 ブログ形式で日々の出来事やコラムなどが掲載できます。コメント受付も可能です。
- 日記 掲示板の回答登録や公開・非公開の設定を行います。
- フリーページ ホームページ言語 (HTML) による高度なページを制作する機能です。

② 設定ボタン
各コンテンツについて、1ページ当たりの表示記事数や投稿通知メールの設定などを行うことができます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[補足-3 スマートフォンでの操作] 記事編集(お知らせ・カレンダー・日記)



① お知らせ・カレンダー・日記
現在記事を登録しようとしているコンテンツです。

② 記事一覧
記事の公開状態、更新日、タイトルが表示されます。
ここをクリックすると、記事を編集することができます。

[記事編集]

記事登録画面です



記事編集メニュー画面です



補助線を表示したり、HTMLを用いて
記事を編集することができます。

公開設定画面です



スマートフォン版では、簡単な記事の作成が可能です。
画像や資料の挿入などは出来ません。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[補足-3 スマートフォンでの操作] 記事編集(掲示板)



① 掲示板
現在記事を登録しようとしているコンテンツです。

② 記事一覧
記事の公開状態、更新日、タイトルが表示されます。
ここをクリックすると、記事を編集することができます。
コメントがある場合は、コメントも表示されます。

【コメント】ボタンをクリックすると、
主題となっている投稿に対してコメント
することができます。

[記事編集]

掲示板記事編集画面です

表示の設定で「画像投稿を受け付ける」
にした場合、表示されます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ



[補足－3 スマートフォンでの操作] 記事編集(掲示板)

掲示板記事編集画面です

戻る 掲示板

必須 タイトル

テストテストテスト

必須 本文

本文を記述

写真

[\[素材一覧から選択する\]](#) [\[画像を外す\]](#)

コメント とまと

メールアドレス

必須 投稿者による削除

☐ 削除する ☒ 削除しない

必須 投稿者名

管理人

確認設定

☒ 確認済み ☐ 未確認

ホームページアドレス

必須 公開設定

☒ 公開する ☐ 公開しない

登録日時

2012/12/04 13:59:03

更新日時

2012/12/12 09:50:20

保存 削除

●タイトル

掲示板投稿記事のタイトルを入力します。

●本文

掲示板投稿記事本文を入力します。

●写真

表示の設定で「画像の投稿を受け付ける」とした場合のみ投稿フォームが表示され、画像のアップロードが可能です。

●メールアドレス

表示の設定で「メールアドレスを表示する」とした場合のみ、記事の右下にメール送信のリンクを表示し、記入したアドレスへメールを送信させることができます。

●投稿者による削除

投稿者が記事を削除しているかどうかです。

●投稿者名

記事の投稿者名です。

●確認設定

その記事を確認しているかどうかです。
確認していない記事は表示されません。

●ホームページアドレス

記事の右下にホームページへのリンクを表示します。

●公開設定

その投稿を公開するかどうかです。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[補足-3 スマートフォンでの操作] 記事編集(商品紹介)



① 商品紹介
現在記事を登録しようとしているコンテンツです。

② 記事一覧
記事の公開状態、更新日、タイトルが表示されます。
ここをクリックすると、記事を編集することができます。

[記事編集]

記事登録画面です



記事編集メニュー画面です



補助線を表示したり、HTMLを用いて
記事を編集することができます。

公開設定画面です



スマートフォン版では、簡単な記事の作成が可能です。
メイン画像には、素材として登録している画像のみ挿入することができます。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[補足-3 スマートフォンでの操作] 記事編集(商品紹介)

記事登録画面です

閉じる 記事編集 保存 ⑥

メニュー

① テストテストテスト

② 

③ 12345 aaaaa
項目を追加する

④ Aaaaasaa

⑤ ああああ
あああああ

項目追加画面です

閉じる 項目追加 適用

追加項目数

1 v

[追加項目数]を選択し、適用ボタンをクリックします。

①[記事のタイトル]を入力します。

②画像を設定します。

◆紹介したい商品の写真を設定します。

③項目を設定します。

◆「項目を追加する」をクリックして、自由に項目の追加が行えます。

④説明文を入力します。

◆商品に関する説明文を編集するエリアです。

⑤補足説明

⑥【保存する】ボタンをクリックし、編集内容を保存します。

公開側での表示は以下のようになります。

テストテストテスト



12345 aaaaa

Aaaaasaa

ああああ
あああああ

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[補足-3 スマートフォンでの操作] 記事編集(投稿フォーム)



- ① 投稿フォーム
現在記事を登録しようとしているコンテンツです。
- ② 記事一覧
記事の公開状態、更新日、タイトルが表示されます。
ここをクリックすると、記事を編集することができます。

[記事編集]

記事登録画面です

記事編集メニュー画面です



補助線を表示したり、HTMLを用いて
記事を編集することができます。

公開設定画面です

スマートフォン版では、簡単な記事の作成が可能です。
画像や資料の挿入などは出来ません。

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ

入会申請

マイホームページ
初期設定

マイホームページ
デザイン構成

マイホームページ
各記事登録

マイホームページ
公開

補足説明

[補足-3 スマートフォンでの操作] 記事編集(投稿フォーム)

記事登録画面です

設問の登録・編集画面です

①[項目タイトル]を入力します。

②項目の[入力形式]を指定します。
◆「プルダウンメニュー」、「チェックボックス」を指定した場合は、別途、選択肢を登録する必要があります。

③[必須設定]をします。
◆必ず入力(または選択)してもらうか否かを指定します。

④[表示の設定]を行います。
◆「表示しない」を選択すると項目として表示されません。

⑤項目の表示の順番を指定します。

⑥補足説明
◆入力項目欄内に表示する[補足説明]を記入します。

⑦【保存する】ボタンをクリックし、編集内容を保存します。

入力形式の公開側での表示は以下ようになります。

・複数選択

・数値

・年月日

・期間

・択一選択

3. 個人会員用ホームページ操作方法

操作ステップ



[補足-3 スマートフォンでの操作] 記事編集(投稿フォーム)

記事登録画面です

記事登録画面のスクリーンショット。上部には「閉じる」「記事編集」「保存」のボタンと「メニュー」のアイコンがあります。中央には「テストテストテストテスト」のタイトルと「お気軽にお問合せください。」の本文入力欄があります。下部には「質問①:好きな食べ物?」の項目があり、「投稿者情報を追加」のボタンが赤枠で囲まれています。さらに下部には「お名前」の項目があります。

投稿者情報の登録・編集画面です

投稿者情報の登録・編集画面のスクリーンショット。上部には「閉じる」「投稿者情報を追加」のボタンがあります。画面は7つの項目に分かれています:
① 項目タイトル: 入力欄
② 入力形式: テキスト入力(改行無し)のプルダウンメニュー
③ 必須設定: 必須にする(空丸) / 必須にしない(実丸)
④ 表示設定: 表示する(実丸) / 表示しない(空丸)
⑤ 項目並び順: 8の数字入力欄
⑥ 補足説明: 大きなテキスト入力欄
⑦ 保存する: 画面下部のボタン

入力形式の公開側での表示は以下ようになります。

- ①[項目タイトル]を入力します。
- ②項目の[入力形式]を指定します。
◆「プルダウンメニュー」、「チェックボックス」を指定した場合は、別途、選択肢を登録する必要があります。
- ③[必須設定]をします。
◆必ず入力(または選択)してもらうか否かを指定します。
- ④[表示の設定]を行います。
◆「表示しない」を選択すると項目として表示されません。
- ⑤項目の表示の順番を指定します。
- ⑥補足説明
◆入力項目欄内に表示する[補足説明]を記入します。
- ⑦【保存する】ボタンをクリックし、編集内容を保存します。

入力形式の公開側での表示例。お名前、お住まい、郵便番号、都道府県、市区町村、町域・番地、職業、出身高校、年代、帰省連絡先などの項目が縦に並び、それぞれに入力欄やプルダウンメニューが用意されています。また、入力必須の項目に関する注意書きも表示されています。